

**ЗАРЕГИСТРИРОВАН**

Межрайонной ИМНС РФ №10  
по Санкт-Петербургу  
12 марта 2004г.  
ОГРН 1047841006993

**УТВЕРЖДЕН**

Решением учредителя №1  
ООО "Демидовский Дом"  
от 11 марта 2004г.

**НОВАЯ РЕДАКЦИЯ УСТАВА  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНА**

Межрайонной ИМНС РФ №10  
по Санкт-Петербургу

**НОВАЯ РЕДАКЦИЯ УСТАВА  
УТВЕРЖДЕНА**

Решением учредителя №3  
ООО "Демидовский Дом"  
от 20 мая 2004г.

**У С Т А В**

**НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"Школа Дизайна "АртФутуре"**

Санкт-Петербург  
2004 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1.** Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования "Школа Дизайна "АртФутуре", именуемое в дальнейшем "Учреждение", создано в соответствии с законом Российской Федерации "Об образовании". Учреждение создано Решением учредителя, ООО "Демидовский Дом", №1 от 11 марта 2004г.
- 1.2.** **1.2.1.** Полное наименование Учреждения на русском языке:  
**Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования "Школа Дизайна "АртФутуре".**  
**1.2.2.** Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:  
**НОУ ДО "Школа Дизайна "АртФутуре".**
- 1.3.** **1.3.1.** Полное наименование Учреждения на английском языке:  
**Design School "ArtFuture"**  
**1.3.2.** Сокращенное наименование Учреждения на английском языке:  
**"ArtFuture"**
- 1.4.** Место нахождения Учреждения:  
Российская Федерация, 191011, Санкт-Петербург, Невский проспект, дом №44, офис №9
- 1.5.** Учредителем Учреждения является:  
Общество с ограниченной ответственностью (ООО) "Демидовский Дом", действующее в лице Генерального Директора Демидовой Инны Сергеевны, зарегистрированное Решением Регистрационной Палаты Санкт-Петербурга от 13 июня 2002 года, ИНН 7826142040, место нахождения:  
Российская Федерация, 190000, Санкт-Петербург, Фонарный переулок, дом №7, литер А, помещение 14-Н
- 1.6.** Учреждение является юридическим лицом с 12 марта 2004г., с момента его государственной регистрации Межрайонной ИМНС РФ №10 по Санкт-Петербургу. Новая редакция устава Учреждения утверждена Решением учредителя, ООО "Демидовский Дом", №3 от 20 мая 2004г.  
Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке; вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием; зарегистрированные в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации юридического лица, производимых работ и оказываемых услуг.
- 1.7.** Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и расчетный счёт, иные счета, в том числе валютный, в банковских и иных кредитных организациях Российской Федерации, в зарубежных банках; Учреждение имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Учреждение может от

своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

- 1.8. 1.8.1. Учреждение обладает всеми правами юридического лица, в том числе правом на ведение финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента регистрации Учреждения.
- 1.8.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.
- 1.9. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам своего учредителя.
- 1.10. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Целями Учреждения являются: образовательная деятельность, для удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства; и содействие органам власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления в разработке и реализации образовательных проектов и образовательных программ. Цели осуществляются путём оказания услуг:
- 1) в подготовке кадров и проведении обучения специалистов по гуманитарным и художественным специальностям;
  - 2) в разработке и реализации образовательных программ для взрослых и детей с целью профессиональной подготовки, стажировки, начальной подготовки, образовательных программ для обучающихся специалистов, с целью повышения их квалификации;
  - 3) в организации дополнительного образования граждан;
  - 4) в организации и проведении семинаров по обмену опытом специалистов, по первоначальной подготовке по профессиональному направлению культура и искусство и введению в специальность дизайнер;
  - 5) консультационной и экспертной помощи предприятиям, иностранным и российским инвесторам в осуществлении инвестиционных проектов;
  - 6) предоставлению всем заинтересованным лицам консультационных, информационных, экспертных услуг, финансовой и иной помощи и содействия;
  - 7) экспертной оценке представленных документов.
- Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.
- 2.2. Учреждение вправе принимать участие в государственных.

муниципальных, частных, международных социальных и гуманитарных программах и проектах, направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.3. Учреждение вправе пользоваться кредитами российских и иностранных банков, как в российской, так и в иностранной валютах, приобретать валюту на аукционах, валютных биржах, у юридических и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Учреждение вправе инвестировать денежные средства, с целью сохранения их от инфляции, в ценные бумаги и иные ценности, помещать на депозиты в кредитных учреждениях, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. 2.5.1. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5.2. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- 1) образовательную деятельность, то есть осуществлять образовательный процесс через реализацию образовательных программ для детей и взрослых, с обучением на русском языке, с обучением на английском языке;
- 2) инновационную деятельность;
- 3) рекламную и справочно-издательскую деятельность, полиграфическую деятельность по выпуску учебной, учебно-методической, научной, рекламной, книжно-журнальной и другой печатной продукции;
- 4) разрабатывать образовательные программы, обучающие программы;
- 5) создавать учебные кино-, видео-, аудио- пособия для осуществления учебной деятельности;
- 6) оказывать информационно-консультационные услуги;
- 7) участвовать в хозяйственных обществах и/или в товариществах на вере, в качестве вкладчика;
- 8) получать кредиты, в том числе под залог недвижимого имущества и под гарантии государственных и муниципальных органов;
- 9) приобретать и реализовывать ценные бумаги, имущественные и личные неимущественные права;
- 10) выступать учредителем или соучредителем юридических лиц, в том числе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений, а также создавать хозяйственные общества;
- 11) осуществлять архитектурное и дизайнерское проектирование интерьеров жилых, нежилых, производственных помещений, осуществлять внутренние ремонтные работы;
- 12) создавать банки данных авторских методик по дизайну одежды, создавать авторские ателье по шитью одежды и модные дома;

- 13) осуществлять консультационные программы психологической помощи с использованием методов арттерапии;
- 14) приобретать и реализовывать ценные бумаги, имущественные и неимущественные права, недвижимое имущество;
- 15) передавать на договорных началах материальные и денежные средства лицам, выполняющим для Учреждения работы и предоставляющим ему услуги;
- 16) получать в бессрочное пользование либо получать или приобретать в собственность земельные участки, для осуществления строительства, возведения хозяйственных и иных построек, с их дальнейшей эксплуатацией;
- 17) совершать действия связанные с заключением сделок, отвечающих целям и задачам Учреждения.

- 2.6. Учреждение может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение может иметь отделения, факультеты, кафедры, вычислительные центры, студии и иные структурные подразделения. Структурные подразделения осуществляют деятельность от имени Учреждения, могут по доверенности Учреждения осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица, в том числе иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банковских и других кредитных организациях.
- 2.7. Учреждение имеет право заниматься внешнеэкономической деятельностью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.8. Лицензируемые виды деятельности осуществляются Учреждением на основании лицензий, полученных в установленном порядке.
- 2.9. Учреждение вправе получить государственную аккредитацию.
- 2.10. Учреждение вправе получить общественную аккредитацию. Общественной аккредитацией является признание уровня деятельности учебного заведения, отвечающего критериям и требованиям соответствующих общественных, образовательных, профессиональных, культурных, научных, промышленных организаций.

### **3. ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ СРЕДСТВ И ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 3.1. 3.1.1. Учредитель Учреждения наделяет его обособленным имуществом в виде многофункционального устройства "Epson Stylus CX6400", модель C161A, серийный №FHXE 046022, названное обособленное имущество на момент государственной регистрации Учреждения оценено в 10000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек, имущество вносится

учредителем в качестве уставного капитала Учреждения.

3.1.2. Названное имущество подлежит зачислению на баланс Учреждения в течение трёх месяцев со дня государственной регистрации Учреждения, в порядке, установленном нормативными актами о бухгалтерском учете и отчетности.

- 3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах могут являться:
- 1) регулярные и единовременные поступления от учредителя Учреждения;
  - 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
  - 4) доходы от предпринимательской деятельности;
  - 5) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - 6) доходы, получаемые от собственности Учреждения;
  - 7) целевые поступления от юридических и физических лиц, в том числе иностранных (включая гранты);
  - 8) ассигнования из бюджета на осуществление отдельных проектов, программ, мероприятий;
  - 9) иные не запрещенные законодательством поступления.
- 3.3. Учреждение может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, продукты интеллектуального и творческого труда, Учреждение может иметь в собственности или в постоянном (бессрочном) пользовании земельные участки.
- 3.4. Учреждение имеет право передавать, отчуждать, сдавать в аренду принадлежащие ему движимое и недвижимое имущество, нематериальные активы, если они не запрещены к обороту нормативными актами Российской Федерации.
- 3.5. Имуществом Учреждения является также имущество его представительств и филиалов.
- 3.6. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом.
- 3.7. Учреждение функционирует на условиях самофинансирования. Учреждение самостоятельно распоряжается своими средствами.
- 3.8. Контроль за использованием Учреждением его имущества и средств, осуществляет орган управления Учреждением, действующий в порядке, установленном настоящим Уставом.

#### **4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

- 4.1.** Основная функция органа управления Учреждением – соблюдение Учреждением целей, ради которых оно создано. Орган управления Учреждением осуществляет надзор за деятельностью Учреждения.
- 4.2.** **4.2.1.** Высшим органом управления Учреждения является его учредитель. Учредитель осуществляет управление Учреждением непосредственно, путём принятия и издания Решений.  
**4.2.2.** Решением учредителя может быть создан коллегиальный орган управления Учреждением – Попечительский Совет.
- 4.3.** **4.3.1.** Попечительский Совет является, коллегиальным органом управления Учреждением. Решением учредителя Попечительскому Совету может быть передано руководство текущей деятельностью Учреждения.  
**4.3.2.** Создание Попечительского Совета, объём его полномочий, формирование персонального и количественного составов Попечительского Совета, определение сроков деятельности, изменения в персональном и количественном составах, периодичность проведения заседаний Попечительского Совета, прекращение деятельности Попечительского Совета, - определяются Решением учредителя.  
**4.3.3.** Попечительский Совет подотчётен учредителю.  
**4.3.4.** Попечительский Совет возглавляет председатель Попечительского Совета, председатель избирается из числа лиц входящих в состав Попечительского Совета путём голосования, простым большинством голосов от его списочного состава.
- 4.4.** **4.4.1.** Орган управления Учреждением осуществляет свою деятельность, принимая и издавая Решения, которые не противоречат целям и задачам Учреждения. Решения органа управления учреждением оформляются в письменном виде.  
**4.4.2.** При наличии коллегиального органа управления Учреждением, Решения принимаются на заседаниях Попечительского Совета, путём голосования, фиксируются протоколом заседания Попечительского Совета и издаются в письменном виде. Решения принятые и изданные Попечительским Советом подписывают учредитель Учреждения и председатель Попечительского Совета.  
**4.4.3.** Принятые и изданные органом управления Учреждением Решения подлежат хранению в течение всего периода существования Учреждения.
- 4.5.** **4.5.1.** Заседание Попечительского Совета правомочно, если на данном заседании присутствует более половины от списочного состава его членов.  
**4.5.2.** Протокол заседания Попечительского Совета подписывают председатель Попечительского Совета и секретарь заседания. В отсутствие председателя Попечительского Совета на заседании, его

обязанности исполняет лицо, избранное на роль председательствующего из числа лиц присутствующих на данном заседании.

**4.5.3.** Каждый член Попечительского Совета имеет на заседании Совета право одного решающего голоса. Решения Попечительского Совета принимаются простым большинством голосов, от числа присутствующих на заседании.

**4.6.** Коллегиальный орган управления Учреждением при необходимости, для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, может создавать из своего состава комитеты, с привлечением сотрудников Учреждения.

**4.7.** В состав коллегиального органа управления Учреждением могут входить представители исполнительных органов учреждения – представители Администрации и представители Учёного Совета.

## **5. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**5.1.** **5.1.1.** Исполнительные органы Учреждения практически реализуют уставные цели Учреждения.

**5.1.2.** Исполнительными органами Учреждения являются:

- Директор;
- Администрация;
- Учёный Совет.

**5.1.3.** Исполнительные органы Учреждения осуществляют свою деятельность, издавая Приказы и Распоряжения.

**5.2.** **5.2.1.** Директор является, единоличным, исполнительным органом Учреждения. Директор осуществляет руководство всей текущей деятельностью Учреждения.

**5.2.2.** Директор является главным должностным лицом Учреждения и вследствие этого обладает всеми полномочиями и обязанностями, вытекающими из статуса Учреждения как юридического лица.

**5.2.3.** Директор, в силу занимаемой им должности, действует от имени Учреждения без доверенности, в рамках своей компетенции представляет Учреждение в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом.

**5.2.4.** Директор подписывает от имени Учреждения платёжные документы, договоры с контрагентами Учреждения, совершает сделки, которые в соответствии с действующим законодательством и уставом Учреждения не подлежат обязательному одобрению органов управления Учреждением.

**5.2.5.** Директор назначается и освобождается от должности органом управления Учреждением. Директор подотчётен органу управления Учреждением. Директор обязан предоставлять председателю Попечительского Совета и учредителю Учреждения любую

информацию об оперативной деятельности Учреждения по первому их требованию.

**5.2.6.** Трудовые отношения с Директором регулируются трудовым контрактом, контракт заключается, на основании Решения органа управления Учреждением.

**5.2.7.** Директор выполняет следующие функции:

- 1) может присутствовать на заседаниях Попечительского Совета без права участия в голосовании;
- 2) обеспечивает выполнение решений органа управления Учреждением;
- 3) принимает на работу и увольняет персонал Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 4) распоряжается имуществом, в том числе и средствами учреждения, в рамках сметы и бюджета, утверждаемых органом управления Учреждением;
- 5) в рамках своей компетенции без доверенности, открывает в банках расчетный и иные счета, хранит печать Учреждения; выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, трудового договора и Положения об Администрации Учреждения.

**5.3.** **5.3.1.** Администрация является коллективным исполнительным органом.

**5.3.2.** Возглавляет Администрацию Директор.

**5.3.3.** В состав Администрации входят Директор, заместитель Директора, могут входить исполнительные директора по различным направлениям. Администрация действует на основании Положения об Администрации Учреждения, которое утверждается органом управления Учреждением.

**5.3.4.** Администрация осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом и Положением об Администрации Учреждения. В полномочия Администрации входит оперативное решение всех вопросов, если они не отнесены к исключительной компетенции органа управления Учреждением, в том числе:

- 1) формирует внутреннюю структуру органов Учреждения;
- 2) подготавливает и представляет на рассмотрение и утверждение органу управления Учреждением годового, квартальных, ежемесячных отчетов о деятельности Учреждения, счетов прибылей, убытков и результатов финансово-хозяйственной деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями;
- 3) определяет численность и условия оплаты труда персонала Учреждения, его представительств и филиалов;
- 4) утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, его представительств и филиалов;
- 5) определяет размер и порядок использования средств на содержание аппарата и обеспечение деятельности Учреждения;
- 6) другие вопросы в соответствии с настоящим Уставом и Решениями органа управления Учреждением.

Учредитель может принять решение о передаче к Администрации части

полномочий органа управления Учреждением.

- 5.4. 5.4.1. Исполнительные директора по направлениям назначаются из числа работников Учреждения принятых на работу по трудовому контракту. Исполнительные директора по направлениям назначаются на должность Решением органа управления Учреждением, по представлению Директора. Орган управления Учреждением устанавливает срок полномочий для каждого вновь назначенного члена Администрации. Отстранение члена Администрации от должности происходит на основании Решения органа управления Учреждением.
- 5.4.2. Компетенция каждого члена Администрации определяется настоящим Уставом, Положением об Администрации учреждения, соответствующими должностными инструкциями и трудовыми контрактами.
- 5.5. На время отсутствия Директора его компетенция в полном объеме переходит к заместителю Директора, на основании соответствующего Приказа Директора или Решения органа управления Учреждением.
- 5.6. 5.6.1. Учёный Совет, коллегиальный орган, формируется при Директоре учреждения, председателем которого он является.
- 5.6.2. К компетенции Учёного Совета относится принятие решений по следующим вопросам:
- 1) утверждение правил приёма для всех уровней подготовки и форм обучения;
  - 2) утверждение аттестационных требований, которыми завершается каждая из используемых образовательных программ;
  - 3) установление продолжительности учебного года, каникул, академического часа, учебной нагрузки слушателей в неделю обязательными аудиторными занятиями;
  - 4) определение порядка отчисления, восстановления и перевода обучающихся (в том числе внутри Учреждения с одной формы учёбы на другую) в части, не противоречащей нормативным документам в сфере образования;
  - 5) определение порядка замещения должностей преподавательского и научного состава;
- 5.6.3. Учёный Совет готовит материалы для утверждения органом управления Учреждением, в том числе:
- 1) по определению научных направлений, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская и инновационная деятельность Учреждения;
  - 2) определению форм участия подразделений Учреждения, филиалов, учреждений и организаций при Учреждении в обеспечении образовательного процесса;
  - 3) утверждению образца документа, об образовании выдаваемого выпускникам по завершению обучения до государственной аккредитации.
- 5.6.4. Заседания Учёного Совета проводятся по мере необходимости, по

не менее шести раз в течение учебного года. Заседание считается правомочными, если на заседании присутствует простое большинство от списочного состава членов Учёного Совета.

**5.6.5.** Решения на заседаниях Учёного Совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Учёного Совета имеет право одного голоса. В случае равенства голосов, поданных "за" и "против" решения, голос Директора является решающим.

**5.6.6.** Решения Учёного Совета вступают в силу после утверждения их Директором. В случае несогласия с Учёным Советом Директор имеет право поставить данный вопрос на повторное рассмотрение. Директор обязан утвердить решение Учёного Совета после его повторного рассмотрения, если оно принято квалифицированным большинством – более двух третей голосов, от списочного состава членов Учёного Совета.

## **6. ПРИЁМ СЛУШАТЕЛЕЙ В УЧРЕЖДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

- 6.1.** Приём слушателей в Учреждение может осуществляться и на конкурсной и на договорной основе с соблюдением прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации. Правила и план приёма слушателей в Учреждение утверждаются органом управления учреждением на основе предложений Директора и доводятся до сведения поступающих.
- 6.2.** Содержание обучения слушателей, учебная нагрузка слушателей в неделю, продолжительность и время проведения сессий, учебных и производственных практик, предоставление каникул определяются учебными планами и программами, утверждёнными Учёным Советом, с учётом действующих государственных стандартов, норм и правил.
- 6.3.** Разработка учебных планов, организация вступительных испытаний, обязательной итоговой аттестации по специальностям, работа с выпускниками возлагается на соответствующие структурные подразделения Учреждения.
- 6.4.** До получения государственной аккредитации выпускникам, успешно завершившим курс обучения, прошедшим обязательную итоговую аттестацию, выдаётся документ об образовании образца, установленного Учреждением. После государственной аккредитации выдаётся документ об образовании государственного образца.
- 6.5.** Началом учебного года, как правило, определяется 01 сентября. Эта дата по Учреждению в целом, либо по отдельным специальностям или образовательным программам, может быть изменена Приказом или Распоряжением Директора.

- 6.6. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе взимать плату с обучаемых за образовательные услуги, в том числе за обучение в рамках государственных образовательных стандартов.
- 6.7. Учреждение реализует следующие образовательные программы:
- 1) дополнительные образовательные программы в форме повышения квалификации, стажировки, профессиональной переподготовки;
  - 2) образовательные программы повышения квалификации в виде краткосрочного тематического обучения, заканчивающегося сдачей экзамена или зачёта, защитой реферата или проекта; в виде краткосрочных тематических и проблемных семинаров, в виде длительного обучения для углублённого изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности;
  - 3) образовательные программы по стажировке, предусматривающие приобретение профессиональных навыков и изучение передового опыта при выполнении определённых профессиональных обязанностей; стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов;
  - 4) образовательные программы изучения отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида деятельности и профессиональной переподготовки специалистов, с целью получения ими новой специальности или квалификации на базе имеющегося высшего или среднего профессионального образования.
- 6.8. Аттестация слушателей:
- 1) промежуточная аттестация производится по: результатам текущего контроля знаний; сдаче экзаменов и зачётов; защите рефератов или проектов, дипломных и аттестационных работ, специально создаваемыми комиссиями, состав комиссий формируется Учёным Советом и утверждается Директором;
  - 2) обязательная итоговая аттестация завершает освоение слушателем образовательной программы, слушателям, успешно прошедшим и завершившим курс обучения, Учреждение выдаёт один из следующих документов (в зависимости от формы обучения): удостоверение, свидетельство, диплом.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 7.1. Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное Приказом Директора в учреждение для обучения по программе дополнительного профессионального образования. Взаимоотношения между Учреждением и слушателем и/или лицами, представляющими их интересы, регулируются договорами об обучении.

- 7.2. 7.2.1. Слушатели всех форм обучения имеют право:
- 1) пользоваться помещениями, специальным оборудованием, спецодеждой, аксессуарами для проведения учебной и творческой работы, услугами библиотеки и иных структурных подразделений Учреждения;
  - 2) определять для себя набор дисциплин обучения сверх установленного минимума, обеспечивающего получение полноценного образования соответствующего уровня и формы обучения;
  - 3) принимать участие в научно-исследовательской деятельности, осуществляемой учреждением, предъявлять самостоятельные работы на смотры-конкурсы, к публикациям в изданиях Учреждения;
- 7.2.2. Слушатели всех форм обучения обязаны:
- 1) выполнять предусмотренную соответствующим учебным планом программу обучения в соответствии с графиком учебного процесса и расписания сессий, посещать все виды занятий;
  - 2) соблюдать правила внутреннего распорядка принятого в Учреждении.
- 7.2.3. Слушатели, получившие в ходе зачётно-экзаменационной сессии неудовлетворительные оценки или незачёты по определяющим профессиональным дисциплинам, подлежат отчислению.
- 7.2.4. Перечень определяющих профессиональных дисциплин для каждой специальности утверждается Учёным Советом.
- 7.3. 7.3.1. Преподаватели и научные сотрудники Учреждения имеют право:
- 1) избирать и быть избранными в Учёный Совет Учреждения;
  - 2) участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, творческой и хозяйственно-производственной деятельности на заседаниях Учёного Совета;
  - 3) пользоваться помещениями и специальным оборудованием для проведения учебной, научной и творческой работы, пользоваться услугами библиотеки;
  - 4) выбирать методы и средства обучения, наиболее отвечающие их индивидуальным особенностям;
  - 5) присутствовать на заседании любого органа Учреждения, где обсуждаются результаты их научно-педагогической деятельности;
  - 6) обжаловать приказы и распоряжения Администрации в порядке установленном действующим законодательством;
  - 7) получать творческие отпуска в связи с разработкой новых курсов, работой над учебными пособиями, учебно-методическими материалами, решением других творческих задач, актуальных для учреждения.
- 7.3.2. Преподаватели и научные работники Учреждения обязаны:
- 1) обеспечивать эффективность педагогического процесса, вести творческую работу, обеспечивающую высокий научно-методический уровень преподавания;
  - 2) соблюдать устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка Учреждения.

- 7.4. Права и обязанности учебно-вспомогательного персонала, рабочих, служащих определяются в Учреждении их должностными инструкциями, в соответствии с действующим законодательством.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по Решению органа управления Учреждением.
- 8.2. Изменения в Уставе Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

## **9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 9.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с Решением органа управления Учреждением или Решением учредителя, а в случаях, установленных законом, по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда, арбитражного суда в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом "Об образовании" и другими федеральными законами.

- 9.2. 9.2.1. Учреждение может быть ликвидировано:
- 1) по Решению учредителя или по Решению органа управления Учреждением,

- 2) по решению суда, в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации.

9.2.2. Орган управления Учреждением, учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с государственным регистрирующим органом ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.2.3. Порядок ликвидации определяется Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "Об образовании" и другими федеральными законами.

9.2.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим своё существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.2.5. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов может быть направлено на цели, в интересах которых Учреждение было создано, или на благотворительные цели.